



企業金融網 《單層授權_無流程》

首次登入企業金融網

- 一、變更「使用者代號」及「登入密碼」..... P.3
- 二、設定交易流程-無流程套餐..... P.5
- 三、環境檢測-元件安裝下載..... P.9
- 四、憑證管理(載具密碼變更/憑證申請及下載) P.11
- 五、人員管理設定..... P.15
- 六、角色管理設定..... P.19

變更使用者代號及登入密碼(1/2)

① 首次登入 [高雄銀行企業金融網](#) 請使用本行密碼單上的「使用者代號」及「登入密碼」

使用者登入

*身分證字號 **11**

記住

*使用者代號 **1A2EC66B**

已輸入8個字 **英** 6~12碼英文字

*登入密碼

0716

登入

 **新手上路**

 **常見問題**

 **下載專區**

 **注意事項**

 **最新消息**

高雄銀行 企金網－授權管理員 密碼通知單

營業單位: **營業部** 部/分行

製單日期: 110/01/18
碼單編號: 1011100118007

帳 號:	使用者代號: 1A2EC66B
戶 名: <input type="text"/> 有限公司	登入密碼: 01127512
身分證字號或統一編號: 11 <input type="text"/>	

「登入密碼」僅提供企業金融網登入使用

高雄銀行密碼通知單注意事項

1. 若您為晶片金融卡鎖卡後重新領取密碼單者, 請您選擇「其他交易」之「解除鎖卡」, 重新啟用變更密碼。
2. 除「金融卡」密碼單外, 自申請日起算逾期一個月尚未變更啟用密碼, 則不得再以該密碼執行簽入, 請您臨櫃申請重製密碼通知單。
3. 當您的密碼輸入錯誤達三次時, 密碼即遭鎖住而無法使用, 請您攜帶身分證明文件及原留印鑑至任一營業單位洽辦。
4. 領到密碼單後, 請即依操作程序啟用密碼, 嗣後可隨時變更密碼, 但請記住變更後密碼, 以確保存款安全。
5. 若您認為密碼有洩漏之虞, 得隨時利用「密碼變更」功能, 自行更改之, 其次數不受限制。
6. 密碼應避免與個人顯性資料(如生日、身分證字號、車號、電話號碼、帳號及相關資料號碼)相同。
7. 晶片金融卡新卡啟用操作程序:

插入金融卡 → 輸入密碼單上晶片密碼 → 選擇晶片密碼 → 輸入6~12位新設密碼 → 晶片密碼變更完成 → 選擇變更磁條密碼 → 輸入密碼單上磁條密碼 → 輸入4位新設密碼 → 磁條密碼變更完成

0334738

變更使用者代號及登入密碼(2/2)

- ② 登入成功後，請重新設定「使用者代號」及「登入密碼」
- ③ 點選確定=>出現變更成功
- ④ 下次登入須用新設定之使用者代號及登入密碼

親愛的顧客:您好! :

- ② 歡迎使用高雄銀行企業金融網系統，首次使用本服務或使用者代號 / 登入密碼不符合安全規定，請您先重設使用者代號及變更登入密碼，謝謝！

使用者代號重設

輸入自行設定新的「使用者代號」

* 新使用者代號

ad .2

(6~12位英數字)

登入密碼變更(僅限登入網銀或行動銀行時使用)

* 初始密碼

●●●●●●●●

密碼單上之「登入密碼」

請輸入密碼單上之登入密碼

* 新密碼

●●●●●●●●

(6~8位英數字,至少需含2碼英文字及2碼數字)

設定新的「登入密碼」

* 確認新密碼

●●●●●●●●

③

確定

點選確定

④



變更成功

登入資訊(使用者代號、密碼)變更成功，請重新以新的使用者代號、密碼登入本行企業金融網，謝謝您！

重新登入

設定交易流程-流程套餐

本行提供以下三種流程套餐

- ▷ 無流程 》所有功能皆預設為無流程控管
- ▷ 兩層式流程 》所有功能皆預設「編輯→放行」
- ▷ 三層式流程 》所有功能皆預設「編輯→審核→放行」

本次設定完成後，若須修改
請至管理設定  授權中心設定。

無流程套餐(1/3)

選擇**無流程**：交易經編輯並確認後，交易即完成，均由**一人**作業。
(無須他人再審核或放行)

高雄銀行 BANK OF KAOHSIUNG 企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板 | 退出

7:20自動登出 重新計時

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

企業設定管理 < 流程套餐 ★ 加入最愛

授權中心 > 流程套餐

Step1 選擇流程種類 Step2 設定人員 Step3 資料確認 Step4 作業結果

2 流程套餐使用說明

為提供簡易之授權中心設定，首次使用時，本行特提供貼心的流程套餐供您設定未來交易預設之流程，您可依所需選擇「無流程」、「兩層式流程」或「三層式流程」，以進行角色、人員與流程之設定。

無流程

選擇無流程表示所有功能預設皆為 無流程控管。

兩層式流程

選擇兩層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→放行兩步驟流程。

三層式流程

選擇三層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→審核→放行三步驟流程。

3 下一步

1 注意事項：

1. 下載-企業授權中心操作流程作業指南(PDF檔)

無流程套餐(2/3)

新增一般使用者(授權管理員)

高雄銀行 BANK OF KAOSIUNG 企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板 | 退出

7:43 自動登出 重新計時

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

企業設定管理 < 流程套餐 ★ 加入最愛

授權中心 > 我的最愛 >

流程套餐

Step1 選擇流程種類 Step2 設定人員 Step3 資料確認 Step4 作業結果

編輯人員 4

* 角色名稱	一般使用者
角色說明	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。
* 人員	Q === 請選擇 === + 按 + 新增一般使用者(即授權管理員)
	=== 請選擇 ===
	授權管理員(ADMIN12)

5 放行 取消 新增後 點放行(尚未完成)

注意事項：
1. 本流程套餐新增人員預設角色之功能、帳號或限額權限未特別限制，如有需限制者，請至『角色管理』或『人員管理』辦理變更。

無流程套餐(3/3)

儀表版

管理設定

- 使用者設定 <
- 企業設定管理 <
- 授權中心 >
- 流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

• 流程套餐 ★ 加入最愛

我的最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

● 本資料經確認並放行後，所有交易功能將套用「無流程」，且表列人員依所賦予之角色，將具交易功能之編輯、審核或放行權限

案件編號

流程套餐設定

流程類型 無流程

編輯人員

角色名稱 一般使用者

角色說明 可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。(該人員於無流程情況下，會預設擁有放行者角色權限)

人員 授權管理員(ADMIN12)

放行人員

角色名稱 無流程放行主管

角色說明 流程套餐選擇無流程時，預設加入可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業角色

人員 授權管理員(ADMIN12)

確定放行

取消

確認內容後
點「確定放行」

作業結果

案件編號 202 127

作業結果 已放行，交易成功。

作業完成

回功能首頁

回待辦事項

企業基本參數管理

環境檢測-元件安裝下載(1/2)

請點選企業金融網登入頁面，右下方「環境檢測」進行系統環境設定(元件下載)。

高雄銀行 BANK OF KAOHSIUNG 企業金融網

金融看板 | 高雄銀行首頁 | 語言: 繁體中文

使用者登入

*身分證號碼 請輸入用戶代號(ID)

記住

*使用者代號 請輸入使用者代號

*登入密碼 請輸入密碼

請輸入圖形驗證碼

登入

專業 Profession 創新 Innovation 效率 Efficiency

最新消息

- 111年03月19日(六)台網公司進行系統維護保養...
- 「111年上半年基金投資理財專案活動」好評熱賣...

牌告匯率 more...

美元(USD)	買: 28.3700	賣: 28.4700
歐元(EUR)	買: 31.1800	賣: 31.5800
人民幣(CNY)	買: 4.4470	賣: 4.4870
日圓(JPY)	買: 0.2374	賣: 0.2414

新手上路 常見問題 下載專區 注意事項

環境檢測

高雄銀行版權所有 2015 Copyright & copy; Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 建議瀏覽版本: IE9以上 1024x768解析度

環境檢測-元件安裝下載(2/2)

* 強烈建議使用Chrome瀏覽器。

高雄銀行環境偵測網頁

IE 相容性檢視關閉說明

- (1) 於「IE→工具-相容性檢視設定→已新增至(相... (結尾)移除。
- (2) 重新啟動IE。

請下載元件安裝檔，並執行安裝後重新開機。

10/11 環境檢測前置說明

- 若本頁設定值無法正常顯示時，請您以系統管理員身分登入。
- (1) 於「IE→工具-網際網路選項→安全性→信任的... (bank.bok.com.tw)加入信任的網站。
 - (2) 於「IE→工具-網際網路選項→安全性→信任... 自定層級」中的「執行ActiveX控制項與外掛程式」及「起始不標示為安全的ActiveX控制項」及「Active Scripting」建議均改為「啟用」或「提示」，以利下載本行元件。

Chrome/IE Edge環境檢測前置說明

請下載元件安裝檔 [BOKServiSignADPTSetup.exe](#)，並執行安裝。(Chrome/Edge系統者，請按此安裝)

MAC Safari環境檢測前置說明

- Safari 9以下：請依附件說明 [MACOS_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。
- Safari 10：請依附件說明 [SAFARI10_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。
- Safari 11：請依附件說明 [SAFARI11_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

Mac 不支援 Safari 12

目前元件安裝狀態

高銀 ServiSign軟體	已安裝 (v1.0.20.0914)
高銀憑證簽章元件 (BOKCGXMLCryptoP11ADPT)	已安裝 (v1.0.19.1008-多國語系版)
高銀ATM元件 (BOKWebATMADPT)	已安裝 (v1,1,20,713-多國語系版)

憑證管理-載具密碼變更

憑證載具密碼變更

首次使用憑證晶片卡時，需先變更密碼。

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 **管理設定**

使用者設定 < 管理設定 > 憑證管理 > 憑證載具密碼變更

企業設定管理 < **憑證管理** >

憑證查詢
憑證申請
憑證下載
憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證載具密碼變更 ★ 加入最愛

4 * 原載具密碼 輸入憑證晶片卡密碼單上密碼

* 新載具密碼 自行設定新的「載具密碼」

* 確認新載具密碼 * 請特別注意 有區分英文字大小寫，視為不同字

5 確定

⚠ 注意事項：

憑證管理-憑證申請下載(1/3)

憑證申請及下載

憑證晶片卡密碼變更完成後，即可申請憑證。

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 **管理設定** ①

使用者設定 < 管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請 相關功能連結 >

企業設定管理 ②

憑證管理 >

憑證查詢 ③

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證申請 加入最愛 友善列印

用戶約定條款

本人或本公司（以下簡稱用戶）業經詳細審閱並同意遵守下列約定條款及規定

CA 電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

- 一、本公司使用臺灣網路認證股份有限公司核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
- 二、本公司與用戶間相關權責悉依經濟部核定之「臺灣網路認證股份有限公司憑證實務作業基準」（以下簡稱CPS）辦理，網址為 <http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
- 三、用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不正当意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 四、用戶應確實且妥善安全的保護其電子憑證，不得洩漏或交付他人使用，若有被冒用、毀壞及遺失等不安全顧慮時，應立即通報本公司，如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 五、用戶必須依規定，合法且正確的使用電子憑證若違反作業規範或將電
- 六、用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。
- 七、用戶若有違反本約定條約，本公司得主動廢止用戶憑證。

*** 請先插入FXML憑證晶片卡**

*** 點「同意」後，請輸入憑證晶片卡密碼**

同意前，請先置入憑證載具

④ **同意**

憑證管理-憑證申請下載(2/3)

憑證申請 ★ 加入最愛 我的最愛 ▾

憑證清單

憑證識別碼	憑證狀態	功能
00-000001	等待下載	1  點選申請

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 ★ 加入最愛

憑證識別碼	-00-000001
密碼模組	Schlumberger Cryptographic Service Provider
電子郵件	2 請填寫Email，憑證到期前，將會以E-mail通知所填寫之電子信箱，以進行憑證展期。
3 確定 取消	

ⓘ 注意事項：

1. FXML憑證費用：個人戶每年160元(或等值美金)；公司戶每年1,100元(或等值美金)。

憑證管理-憑證申請下載(3/3)

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 ★ 加入最愛

憑證識別碼	-00-000001
憑證發行者	C=TW O=TWCA OU=User CA CN=TWCA Financial User CA
憑證生效日	2021-11-19
憑證到期日	2022-11-19
主旨	C=TW O=Finance OU=TWCA Financial User CA OU=0160000-RA-BOKRA02 OU=FXML CN=-00-000001

4 下載憑證

下載 取消

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 ★ 加入最愛

作業結果

5 作業完成

作業結果 憑證下載完成。

回功能首頁

人員管理設定(1/4)

新增或變更人員之角色權限

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 **管理設定**

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 人員管理 相關功能連結

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛 我的最愛

授權中心 **2** >

人員管理

人員清單 **3** + 新增人員 增加使用者

人員狀態： 正常 停用 刪除 所有 查詢

狀態	人員姓名	使用者代號	電子憑證	功能
正常	授權管理員	ADMIN12	公司憑證皆可使用	 
正常	user001	USER001	公司憑證皆可使用	   
正常	user002	USER002	公司憑證皆可使用	   

變更資料/
變更密碼/
代理人/停用

人員管理設定(2/4)

「新增」人員基本資料

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 > 相關功能連結

我的最愛

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員

基本資料

* 人員姓名	測試人員
① * 使用者代號	te: 3 使用者代號首次登入時可以續用，亦可以另行設定。
* 首次登入密碼	●●●●●● 為預設臨時密碼，該人員首次登入時，須重新變更密碼。
* 再次確認密碼	●●●●●●
* 狀態	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 停用 *人員密碼錯誤鎖死，可由授權管理員重設
電子憑證	公司憑證皆可使用
隸屬部門	
電子信箱	te: 3@gmail.com
聯絡電話	區碼 <input type="text"/> 電話號碼 <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
傳真電話	區碼 <input type="text"/> 電話號碼 <input type="text"/>
行動電話	<input type="text"/>

所屬角色

② 角色 **1.所屬角色可由下拉選單中挑選。
2.若無適合之角色，應先完成人員設定後，再至「角色管理」新增角色，再挑選「所屬人員」。**

③

人員管理設定(3/4)

「新增」人員權限

企業設定管理 < 授權中心 > 人員管理 ★ 加入最愛 我的最愛 >

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員
人員姓名 測試人員
使用者代號 TEST003

1 限額權限 * 預設台、外幣交易之「編輯、審核及放行權限」為無(金額)上限。

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆(整批逐筆)扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限	<input checked="" type="radio"/> 無上限
審核 單筆(整批逐筆)扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限	<input checked="" type="radio"/> 無上限
放行 單筆(整批逐筆)扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限	<input checked="" type="radio"/> 無上限
放行累計 每日限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限	<input checked="" type="radio"/> 無上限

2 帳號權限

帳號 11 五 帳號清單更新

* 預設所有帳號均具「查詢+轉帳」及「檢視餘額」權限。

查詢 查詢 + 轉帳 檢視餘額

3 薪資轉帳檢視權限

授權公司 11 五 檢視權限

* 預設薪資轉帳交易具「總數+明細」之查詢權限。

無 總數 總數 + 明細

4 設定完成點選放行(尚未結束)

放行 取消

人員管理設定(4/4)

限額權限

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	無上限	無上限
審核 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	無上限	無上限
放行 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	無上限	無上限
放行累計 每日限額	無上限	無上限

帳號權限

帳號	查詢	查詢 + 轉帳	檢視餘額
11 五			
公司所有帳號權限設定	✓	✓	

薪資轉帳檢視權限

授權公司	檢視總數	檢視總數 + 明細
11 五		✓

5 確定放行

確定放行 取消

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 > 相關功能連結 > 我的最愛 >

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業結果

案件編號	20	130
作業結果	✓ 已放行, 交易成功。	

6 作業完成

回功能首頁 回待辦事項

18

角色管理設定(1/5)

儀表版

管理設定

1

使用者設定

企業設定管理

授權中心

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功能連結

角色管理

★ 加入最愛

我的最愛

增加角色

3

變更角色權限

2

角色清單

+ 新增角色

角色類型	角色名稱	角色說明	所屬人員	功能
預設	授權管理員	屬系統預設之角色，無法異動亦不可刪除。		
自訂	一般使用者	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。	測試人員	
自訂	審核主管	可執行所有設定類或帳務類交易的流程審核作業。	測試審核	
自訂	放行主管	可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。	測試放行	

ⓘ 注意事項：

1. 角色類型為自訂且該角色已無所屬人員才可刪除。
2. [下載-企業授權中心操作流程作業指南\(PDF檔\)](#)

變更角色權限

角色管理設定(2/5)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 角色管理

企業設定管理 < 角色管理 ★ 加入最愛

授權中心 > 1 Step1 基本資料 Step2 設定「編輯」交易權限 St

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

憑證管理 <

作業項目 新增角色

基本資料

角色類型 自訂

* 角色名稱

角色說明

所屬人員

人員

填寫新增角色資料

下拉選擇
新增角色之人員
選錯可按X刪除

下一步 取消

角色管理設定(3/5)

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功

角色管理 ★ 加入最愛

我

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易權限

Step3 資料確認

Step4 作業結果

作業項目 新增角色

角色類型 自訂

角色名稱 簡報

11 名設定「編輯」交易權限

帳戶查詢 **② 設定使用權限打「√」**

歸戶查詢

存款查詢

活/支存餘額查詢 活/支存交易明細查詢 定期存款查詢 支票狀況查詢 託收票據查詢 匯出匯款查詢 匯入匯款查詢 光票託收查詢

貸款查詢

臺幣貸款餘額查詢 臺幣貸款交易明細查詢 外幣貸款餘額查詢 外幣貸款交易明細查詢

水單/申報書查詢

水單/交易憑證查詢 外匯收支或交易申報書查詢

角色管理設定(4/5)

收付款服務

轉帳付款

- 臺幣單筆付款
- 臺幣整批付款
- 外幣單筆付款
- 外幣整批付款
- 企網預約轉帳查詢/註銷/展延
- 票據託收檔案上傳
- 匯入匯款解款
- 轉帳付款交易處理狀態查詢

薪資付款

- 薪資臺幣整批付款
- 薪資付款預約註銷
- 薪資付款交易處理狀態查詢

設定使用權限打「√」

付款管理

- 付款交易範本管理

企業設定管理

- 企業基本參數管理
- 約定事項總覽
- 刪除約定轉入帳號
- 付款/收款帳號簡稱設定
- 收款人群組
- 常用臺幣收款人管理
- 外幣收款人管理
- 檔案匯入格式設定
- 訊息通知管理
- 電子綜合對帳單申請/下載
- 登入紀錄查詢
- 操作紀錄查詢
- 台外幣入帳通知

授權中心 **授權管理員專屬功能**

- 人員管理
- 角色管理
- 簽核流程管理
- 交易簽核流程設定
- 授權中心操作紀錄查詢

憑證管理 **放行主管預設功能**

- 憑證查詢
- 憑證申請
- 憑證下載
- 憑證展期
- 憑證載具密碼變更

3

放行

取消

點選放行(尚未結束)

角色管理設定(5/5)

繳費稅及貸款

繳費

中華電信費 電費 水費 健保費 勞保費或勞工退休金 國民年金 他行信用卡費 本行信用卡費 本行代收學雜費 代收其他款項

④ 確定放行

確定放行

取消

儀表版

管理設定

使用者設定 <

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功能連結

企業設定管理 <

• 角色管理 [★ 加入最愛](#)

我的最愛

授權中心 >

Step1 基本資料

⑤ 作業完成

編輯「交易權限」

Step3 資料確認

Step4 作業結果

人員管理

案件編號 202 23

角色管理

作業結果 已放行，交易成功。

簽核流程管理

[回功能首頁](#)

[回待辦事項](#)

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢