



專業
Profession

創新
Innovation

效率
Efficiency

企業金融網 《單層授權_兩層式流程》

適合有人編輯、主管放行，兩個階段的付款模式。

首次登入企業金融網

- 一、環境檢測-元件安裝下載..... P.3
- 二、變更「使用者代號」及「登入密碼」..... P.5
- 三、設定交易流程-兩層式流程套餐..... P.7
- 四、憑證管理(載具密碼變更/憑證申請及下載/收據列印) P.15
- 五、人員管理設定(如有需要) P.24
- 六、角色管理設定(如有需要) P.28

元件安裝下載(1/2)

請點選企業金融網頁面，右下方「**環境檢測**」進行系統環境設定(元件下載)



The image shows the Bank of Kaohsiung Corporate Finance Network interface. At the top, the Bank of Kaohsiung logo and name are displayed. Below the header, there is a login form on the left and a main content area on the right. The login form includes fields for ID, password, and a graphical verification code, along with a 'Remember Me' checkbox and a 'Login' button. The main content area features a large banner with the words '專業' (Professional), '創新' (Innovation), and '效率' (Efficiency). Below the banner, there are several sections: '最新消息' (Latest News), '廣告匯率' (Exchange Rates), and a '環境檢測' (Environment Detection) button in the bottom right corner, which is highlighted with a red box and a red arrow. The footer contains copyright information and a recommendation for browser versions.

高雄銀行
BANK OF KAOHSIUNG

企業金融網

金融看板 | 高雄銀行首頁 | 語言: 繁體中文

使用者登入

*身分證號碼 請輸入用戶代號(ID)

☐ 記住

*使用者代號 請輸入使用者代號

*登入密碼 請輸入密碼

請輸入圖形驗證碼

登入

專業
Profession

創新
Innovation

效率
Efficiency

最新消息

- 111年03月19日(六) 台網公司進行系統維護保養...
- 「111年上半年基金投資理財專案活動」好評熱賣...

廣告匯率 more...

美元(USD)	買: 28.3700	賣: 28.4700
歐元(EUR)	買: 31.1800	賣: 31.5800
人民幣(CNY)	買: 4.4470	賣: 4.4870
日圓(JPY)	買: 0.2374	賣: 0.2374

新手上路

常見問題

下載專區

注意事項

高雄銀行版權所有 2015 Copyright © Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 建議瀏覽版本: IE9以上 1024x768解析度為佳

環境檢測

元件安裝下載(2/2)

請下載元件安裝檔，
並執行安裝後重新開機。

- * 建議使用Chrome瀏覽器
- * IE已不支援，須改用Edge
- * 也請同步確認讀卡機驅動程式是否有安裝完成

高雄銀行環境偵測網頁

Google Chrome/Microsoft Edge環境檢測前置說明

請下載元件安裝檔 [BOKServiSignADPTSetup.exe](#)，並執行安裝。(Chrome/Edge系統者，請按此安裝)

MAC Safari環境檢測前置說明

Safari 9以下：請依附件說明 [MACOS_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

Safari 10：請依附件說明 [SAFARI10_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

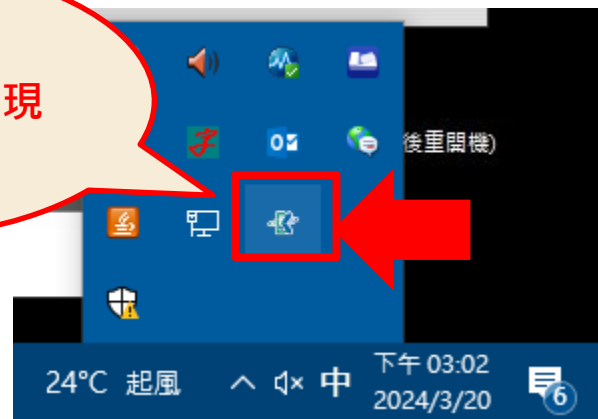
Safari 11：請依附件說明 [SAFARI11_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

**Mac 未支援
Safari 12(含)以上版本**

目前元件安裝狀態

高銀ServiSign軟體	已安裝 (v1.0.22.0804)
高銀憑證簽章元件 (BOKCGXMLCryptoP11ADPT)	已安裝 (v1.0.19.1008-多國語系版)
高銀ATM元件 (BOKWebATMADPT)	已安裝 (v1.1.20.713-多國語系版)

元件若安裝成功
螢幕右下角會出現
本行logo



變更授權管理員使用者代號及登入密碼(1/2)

①首次登入高雄銀行企業金融網請使用本行密碼單上的「使用者代號」及「登入密碼」

註：密碼單無英文O；皆數字0



金融看板 | 高雄銀行首頁 | 語言: [繁體中文](#)

① 使用者登入

*身分證號統編 111 輸入公司統編

☒ 記住

*使用者代號 1A2EC66B

已輸入8個字 英 6~12碼英數字,不

*登入密碼

0716

登入

高雄銀行 企金網-授權管理員 密碼通知單

製單日期: 110/01/18
碼單編號: 1011100118007

營業單位: 營業部 部/分行

帳 號:	使用者代號: 1A2EC66B
戶 名: 有限公司	登入密碼: 01127512
身分證字號或統一編號: 11	

「登入密碼」僅提供企業金融網登入使用

高雄銀行密碼通知單注意事項

1. 若您為晶片金融卡鎖卡後重新領取密碼單者,請您選擇「其他交易」之「解除鎖卡」,重新啟用變更密碼。
2. 除「金融卡」密碼單外,自申請日起算逾期一個月尚未變更啟用密碼,則不得再以該密碼執行簽入,請您臨櫃申請重製密碼通知單。
3. 當您的密碼輸入錯誤達三次時,密碼即遭鎖住而無法使用,請您攜帶身分證證明文件及原留印鑑至任一營業單位洽辦。
4. 領到密碼單後,請即依操作程序啟用密碼,嗣後可隨時變更密碼,但請記住變更後密碼,以確保存款安全。
5. 若您認為密碼有洩漏之虞,得隨時利用「密碼變更」功能,自行更改之,其次數不受限制。
6. 密碼應避免與個人顯性資料(如生日、身分證字號、車號、電話號碼、帳號及相關資料號碼)相同。
7. 晶片金融卡新卡啟用操作程序:

插入金融卡 → 輸入密碼單上晶片密碼 → 選擇晶片密碼 → 輸入6~12位新設密碼 → 晶片密碼變更完成 → 選擇變更磁條密碼 → 輸入密碼單上磁條密碼 → 輸入4位新設密碼 → 磁條密碼變更完成

0334738



新手上路



常見問題

最新消息



下載專區



注意事項

變更授權管理員使用者代號及登入密碼(2/2)

- ② 登入成功後，請**重新設定**「使用者代號」及「登入密碼」
- ③ 點選確定→出現變更成功→重新登入
- ④ 重新登入須用新設定之使用者代號及登入密碼

使用者代號重設

②

* 新使用者代號 輸入自行設定新的「使用者代號」(6~12位英數字)

登入密碼變更(僅限登入網銀或行動銀行時使用)

* 初始密碼

密碼單上之「登入密碼」

請輸入密碼單上之登入密碼

* 新密碼

(6~8位英數字;至少需含2碼英文字及2碼數字)

* 確認新密碼

設定新的「登入密碼」

③

確定

點選確定

④



變更成功

登入資訊(使用者代號、密碼)變更成功，請重新以新的使用者代號、密碼登入本行企業金融網，謝謝您！

重新登入

流程套餐

授權管理員使用者代號及密碼修改完成後，請**重新登入**，畫面將顯示本行提供以下三種流程套餐：

- ▷ **無流程** 》所有功能皆預設為無流程控管
- ▷ **兩層式流程** 》所有功能皆預設「編輯→放行」(本篇示範)
- ▷ **三層式流程** 》所有功能皆預設「編輯→審核→放行」

本次設定完成後，若須修改
請至管理設定→授權中心→簽核流程管理。

流程套餐兩層式流程 (1/3)

選擇兩層式流程：

交易經「編輯人員」編輯後，需送「**放行人員**」放行，交易才算完成。

The screenshot displays the '高雄銀行 企業金融網' (Bank of Kaohsiung Enterprise Financial Network) interface. The top navigation bar includes links for '高雄銀行首頁', '網路櫃檯', '服務總覽', '金融看板', and a '登出' button. A clock indicates '7:56 自動登出' and a '重新計時' button is present.

The main menu on the left includes '儀表版' and '管理設定'. The '管理設定' section is expanded, showing '使用者設定', '企業設定管理', and '授權中心'. The '授權中心' section is further expanded, highlighting '流程套餐'.

The '流程套餐' page shows a progress bar with four steps: 'Step1 選擇流程種類' (highlighted), 'Step2 設定人員', 'Step3 資料確認', and 'Step4 作業結果'.

Under 'Step1 選擇流程種類', there is a section titled '流程套餐使用說明' with a red note: '為提供簡易之授權中心設定，首次使用時，本行特提供貼心的流程套餐供您設定未來交易預設之流程，您可依所需選擇「無流程」、「兩層式流程」或「三層式流程」，以進行角色、人員與流程之設定。'

Three options are listed with radio buttons:

- ☐ 無流程
選擇無流程表示所有功能預設皆為 無流程控管。
- ☒ 兩層式流程
選擇兩層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→放行兩步驟流程。
- ☐ 三層式流程
選擇三層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→審核→放行三步驟流程。

At the bottom right, there is a green '下一步' button.

A '注意事項' section at the bottom left includes a link: '1. 下載-企業授權中心操作流程作業指南(PDF檔)'.

流程套餐兩層式流程 (2/6)

新增編輯人員及放行人員

高雄銀行 BANK OF KAOHSIUNG 企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金銀看板

6:21 自動登出 重新計時

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

企業設定管理 < 流程套餐 ★ 加入最愛

授權中心 > 流程套餐

Step1 選擇流程種類 Step2 設定人員 Step3 資料確認 Step4 作業結果

編輯人員

* 角色名稱	一般使用者	系統已預設編輯人員之角色名稱為：一般使用者
角色說明	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。	
* 人員	Q === 請選擇 ===	按 + 新增編輯人員

放行人員

* 角色名稱	放行主管	系統已預設放行人員之角色名稱為：放行主管
角色說明	可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。	
* 人員	Q === 請選擇 ===	按 + 新增放行人員

9 放行 取消

新增後
點放行(尚未完成)

流程套餐兩層式流程 (3/6)

新增人員姓名、使用者代號及登入密碼。

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

企業設定管理 < 流程套餐 ★ 加入最愛

授權中心 > 流程套餐

編輯人員

放行人員

Step4 作業結果

相關功能連結 我的最愛

6

* 人員姓名 測試人員 **填入新增人員姓名**

* 使用者代號 ti 1 **新增人員使用者代號該人員首次登入時可以續用亦可以另行設定**

* 首次登入密碼 **新增人員首次登入之密碼**

* 再次確認密碼 **可輸入「123456」，該人員首次登入時，系統會要求更改新密碼。**

* 電子信箱 ti 1@gmail.com

7

確定 取消

填寫完成後點確定

***人員密碼錯誤鎖死，可由授權管理員重設**

注意事項：

1. 使用者代號安全規定：
 - A. 長度至少6位，至多12位。
 - B. 限英數字，不可有特殊符號。
 - C. 英文字母不區分大小寫。
 - D. 使用者代號不可與用戶代號相同。
2. 密碼安全規定：

流程套餐兩層式流程 (4/6)

儀表版

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

流程套餐 ★ 加入最愛

我的最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

編輯人員

* 角色名稱

一般使用者

角色說明

可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

測試人員(TEST001) ✕

放行人員

* 角色名稱

放行主管

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

測試放行主管(TEST002) ✕

10 檢視新增結果後
點放行(尚未完成)

放行

取消

❶ 注意事項：

1. 本流程套餐新增人員預設角色之功能、帳號或限額權限未特別限制，如有需限制者，請至『角色管理』或『人員管理』辦理變更。

流程套餐兩層式流程 (5/6)

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

我的最愛

流程套餐 ★ 加入最愛

Step1 選擇流程種類 Step2 設定人員 Step3 資料確認 Step4 作業結果

● 本資料經確認並放行後，所有交易功能將套用『簡易兩層式流程』，且表列人員依所賦予之角色，將具交易功能之編輯、審核或放行權限。

案件編號	

流程套餐設定

流程類型	兩層式流程
------	-------

編輯人員

角色名稱	一般使用者
角色說明	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。
人員	測試人員(TEST001)

放行人員

角色名稱	放行主管
角色說明	可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。
人員	測試放行主管(TEST002)

11 確認內容後點「確定放行」

確定放行 取消

作業結果

12

案件編號	201	7027
作業結果	<input checked="" type="checkbox"/> 已放行，交易成功。	

看到交易成功表示作業完成

回功能首頁 回待辦事項 企業基本參數管理

流程套餐兩層式流程 (6/6)

【授權管理員】完成「流程套餐」設定後，登出再登入，
授權中心項下由「流程套餐」變為如下右圖：

「流程套餐」設定前

The screenshot shows the 'Management Settings' (管理設定) section with the 'Flow Package' (流程套餐) option selected. A red arrow points to the 'Flow Package' menu item in the left sidebar. The main content area displays 'Step1 選擇流程種類' (Step 1: Select Flow Type). Under 'Flow Package Usage Instructions' (流程套餐使用說明), it states: '為提供簡易之授權中心設定，首次使用時，本行特提供貼心的流程套餐供您設定' (To provide easy authorization center settings, upon first use, the bank specially provides a thoughtful flow package for your setting). Three options are listed: 'No Flow' (無流程), 'Two-layer Flow' (兩層式流程), and 'Three-layer Flow' (三層式流程). The 'Two-layer Flow' option is selected, with a description: '選擇兩層式流程表示所有功能預設皆有 編輯→放行兩步驟流程' (Selecting a two-layer flow indicates that all functions are preset with a two-step process: Edit → Release).

「流程套餐」設定後

The screenshot shows the 'Management Settings' (管理設定) section after configuration. A red arrow points to the 'Authorization Center' (授權中心) menu item in the left sidebar. The main content area displays a welcome message for '高雄銀行企業' (Kaohsiung Bank Enterprise) and a list of options under 'Authorization Center' (授權中心): 'Personnel Management' (人員管理), 'Role Management' (角色管理), 'Approval Flow Management' (簽核流程管理), 'Transaction Approval Flow Setting' (交易簽核流程設定), and 'Authorization Center Operation Record Query' (授權中心操作紀錄查詢). The 'Transaction Approval Flow Setting' option is highlighted. The right sidebar shows a welcome message for the user '授權管理員(ADMIN12)' and a list of recent transactions.

【授權管理員】設定完成後，
請改用【放行主管】登入，
並進行【放行主管】初次密碼變更。

【放行主管】密碼變更完成後，再次登入，
接著進行FXML 憑證晶片卡載具密碼變更以及憑證申請、下載。

憑證管理-載具密碼變更

憑證載具密碼變更(預設限放行主管使用)

首次使用憑證晶片卡時，需先變更密碼。

①

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 憑證管理 > 憑證載具密碼變更

企業設定管理 ② < 憑證載具密碼變更 ★ 加入最愛

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期 ③

憑證載具密碼變更

④

★ 原載具密碼

★ 新載具密碼

★ 確認新載具密碼

輸入憑證晶片卡密碼單上密碼

自行設定新的「載具密碼」

* 請特別注意
有區分英文字大小寫，視為不同字

⑤ 確定

! 注意事項：

憑證管理-憑證申請下載(1/5)

憑證申請及下載

憑證晶片卡密碼變更完成後，即可申請憑證。



高雄銀行
BANK OF KAOHSIUNG

企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板

登出

7:31 自動登出 重新計時

儀表版 | 帳戶查詢 | 收付款服務 | 繳費稅及貸款 | 信用卡/採購卡 | 投資理財 | 管理設定

使用者設定 < | 企業設定管理 < | 授權中心 < | 憑證管理 > | 憑證查詢 | 憑證申請 | 憑證下載 | 憑證展期 | 憑證載具密碼變更 | 憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 ★ 加入最愛

憑證清單

憑證識別碼	憑證狀態	功能
F 9-00-000001	憑證逾期	申請

相關功能連結 | 我的最愛

憑證管理-憑證申請下載(2/5)

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 [★ 加入最愛](#) [友善列印](#)

[相關功能連結](#)

[我的最愛](#)

用戶約定條款

本人或本公司（以下簡稱用戶）業經詳細審閱並同意遵守下列約定條款及規定

CA 電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

- 一、本公司使用臺灣網路認證股份有限公司核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
- 二、本公司與用戶間相關權責悉依經濟部核定之「臺灣網路認證股份有限公司憑證實務作業基準」（以下簡稱CPS）辦理，網址為 <http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
- 三、用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不正當意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 四、用戶應確實且妥善安全的保護其電子憑證，不得洩漏或轉讓他人使用，如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 五、用戶必須依規定，合法且正確的使用電子憑證若違反規定，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 六、用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。
- 七、用戶若有違反本約定條約，本公司得主動廢止用戶之電子憑證。

*** 請先插入FXML憑證晶片卡**

*** 點「同意」後，再進入憑證晶片卡密碼確認相關流程**

同意前，請先置入憑證載具


4

同意

憑證管理-憑證申請下載(3/5)

⑤ 輸入圖形驗證碼

如果您無法辨識，請輸入以下圖形驗證碼



重新產生

取消

確定

同意前，請先置入憑證載具

⑥ 將憑證晶片卡拔出再插入讀卡機

用戶約定條款

請先將放行之憑證拔出後，重新插入。

53

取消

⑦ 輸入FXML憑證晶片卡密碼

請輸入密碼

確定

取消

2 1 0 7 6 5 8 3 9 4

a b c d e f g h i j

k l m n o p q r s t

u v w x y z

CHANGING

同意前，請先置入憑證載具

⑧ 確認從指定帳戶扣取憑證費用

即將從您的帳號扣取憑證費用，
是否確定申請？

確定

取消

公司戶NT1,100/年；個人戶NT160 /年

憑證管理-憑證申請下載(4/5)

憑證下載

憑證申請完成，接著點選**下載**，將憑證載入憑證晶片卡中，方能使用。
(若僅申請而未下載，放行時系統將出現找不到憑證之訊息)



企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板

登出

7:57 自動登出 重新計時

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

憑證管理

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請

★ 加入最愛

相關功能連結

我的最愛

憑證識別碼 R: -00-000001

憑證發行者 C=TW O=T

憑證生效日 2023-08-10

憑證到期日 2024-08-10

主言 C=TW
O
O ser CA
O RA02
O
CI00001

9

下載

取消

⚠ 注意事項：

1. 憑證申請完成，請點選「下載」將憑證下載至載具中。

點此下載憑證

憑證管理-憑證申請下載(5/5)

憑證下載

畫面顯示下載完成，方能使用FXML憑證放行(立即)。



企業金融網

[高雄銀行首頁](#) | [網路櫃檯](#) | [服務總覽](#) | [金融看板](#)

[登出](#)

7:54 自動登出 [重新計時](#)

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

▸ 憑證查詢

▸ 憑證申請

▸ 憑證下載

▸ 憑證展期

▸ 憑證載具密碼變更

▸ 憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

[相關功能連結](#) ▾

• 憑證申請 ★ 加入最愛

[我的最愛](#) ▾

10

作業結果

作業結果 ☒ 憑證下載完成。

憑證下載完成

[回功能首頁](#)

憑證管理-憑證費用收據列印(1/3)

自行列印憑證收據(限申請憑證之人員可列印)

管理設定→憑證管理→憑證費用收據列印，自行列印收據。



企業金融網

高雄

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

憑證管理

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證費用收據列印

憑證費用收據列印

★ 加入最愛

★ 查詢區間

2023/08/10



2023/08/17



(查詢區間至多7天)

★ 交易名稱

Q === 請選擇 ===

選擇查詢區間及憑證申請/展期

=== 請選擇 ===

憑證申請

憑證展期

2

查詢

點選查詢

憑證管理-憑證費用收據列印(2/3)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證費用收據列印

相關功能連結

憑證費用收據列印

★ 加入最愛

我的最愛

* 查詢區間 2023/08/10 ~ 2023/08/17 (查詢區間至多7天)

* 交易名稱 Q 憑證申請

查詢

總計 1 項結果

1

每頁幾筆 30

作業時間	交易名稱	作業內容	結果	檢視及列印收據
2023/08/10 10:46:21	憑證申請	憑證序號：510，憑證生效日：2023/08/10，憑證到期日：2024/08/10，扣款帳號：憑證費用：00000000160.00，身分證號統編：F9，憑證識別碼：R1	成功	檢視

總計 1 項結果

1

每頁幾筆 30

依據查詢結果點選檢視
檢視收據

憑證管理-憑證費用收據列印(3/3)



高雄銀行
BANK OF KAOHSIUNG

企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板

7:56 自動登出 重新計時

儀表版 | 帳戶查詢 | 收付款服務

憑證管理

憑證查詢
憑證申請
憑證下載
憑證展期
憑證載具密碼變更
憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理

憑證費用收據

總計 1 項結果

作業時間
2023/08/10 10:46:21

總計 1 項結果

憑證費用收據檢視

憑證費用收據

友善列印

4

出現憑證收據預覽畫面
可點選友善列印列印收據

高雄銀行
股份有限公司
網路銀行專用章
本章由電腦列印產生
實際交易資料以本行留存為主

憑證申請日期	2023/08/10
身分證號 / 統編	
憑證識別碼	00-000001
憑證序號	
憑證費用	新台幣160元
憑證有效起訖日	2023/08/10 ~ 2024/08/10
憑證費用扣款帳號	10

相關功能連結
我的最愛

每頁幾筆 30

結果 檢視及列印收據

成功

檢視

每頁幾筆 30

高雄銀行版權所有 2015 Copyright © Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 瀏覽器建議 環境檢測

人員管理設定(1/4)

新增或變更人員之角色權限(如有需要)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 **管理設定**

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 **2** > 人員管理 > 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員管理 ★ 加入最愛

人員清單 **3** + 新增人員 **增加使用者**

人員狀態：☒ 正常 ☐ 停用 ☐ 刪除 ☐ 所有 查詢

狀態	人員姓名	使用者代號	電子憑證	功能
正常	授權管理員	ADMIN12	公司憑證皆可使用	 
正常	user001	USER001	公司憑證皆可使用	   
正常	user002	USER002	公司憑證皆可使用	   

變更資料/
變更密碼/
代理人/停用

人員管理設定(2/4)

P1. 「新增」人員基本資料

儀表版 管理設定

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 > 人員管理 > 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員管理 ★ 加入最愛

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員

基本資料

* 人員姓名 測試人員

① * 使用者代號 te: 3 使用者代號首次登入時可以續用，亦可以另行設定。

* 首次登入密碼 為預設臨時密碼，該人員首次登入時，須重新變更密碼。

* 再次確認密碼 *

* 狀態 ☒ 正常 ☐ 停用

電子憑證 Q 公司憑證皆可使用

隸屬部門

電子信箱 te: 3@gmail.com

聯絡電話 區碼 電話號碼 分機

傳真電話 區碼 電話號碼

行動電話

*人員密碼錯誤鎖死，可由授權管理員重設

所屬角色

② 角色 Q === 請選擇 === 一般使用者 x

③ 下一步 取消

25

人員管理設定(3/4)

P.2 「新增」人員權限

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 > 人員管理

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員

人員姓名 測試人員

使用者代號 TEST003

4 限額權限

* 預設台、外幣交易之「編輯、審核及放行權限」為無(金額)上限。

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
審核 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
放行 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
放行累計 每日限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元

5 帳號權限

帳號 11 五

* 預設所有帳號均具「查詢+轉帳」及「檢視餘額」權限。

☐ 無帳號權限

☒ 公司所有帳號權限設定

☐ 依帳號設定權限

薪資轉帳檢視權限

授權公司 11 五

檢視權限 ☐ 無 ☐ 總數 ☒ 總數 + 明細

7 放行 取消 設定完成點選放行(尚未結束)

人員管理設定(4/4)

P.3 確認設定資料後，點選「確定放行」

限額權限

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
審核 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
放行 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
放行累計 每日限額	無上限	無上限

帳號權限

帳號	查詢	查詢 + 轉帳	檢視餘額
11 五			
公司所有帳號權限設定			
	✓	✓	

薪資轉帳檢視權限

授權公司	檢視總數	檢視總數 + 明細
11 五		✓

8 點選確定放行

確定放行 取消

P.4 交易成功，作業完成

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 >

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

相關功能連結

我的最愛

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業結果

案件編號 20 130

作業結果 ☒ 已放行，交易成功。

9 作業完成

回功能首頁 回待辦事項

27

角色管理設定(1/6)

儀表版 管理設定 ①

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 > 人員管理 ② 角色管理

管理設定 > 授權中心 > 角色管理 相關功能連結 我的最愛

角色管理 ★ 加入最愛

角色清單 + 新增角色 ③ 增加角色 變更角色權限

角色類型	角色名稱	角色說明	所屬人員	功能
預設	授權管理員	屬系統預設之角色，無法異動亦不可刪除。		
自訂	一般使用者	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。	我是授權管理員，managerA，peopleB，PeopleE	
自訂	放行主管	可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。	我是授權管理員，managerA，peopleD	

❗ 注意事項：

- 角色類型為自訂且該角色已無所屬人員才可刪除。
- [下載-企業授權中心操作流程作業指南\(PDF檔\)](#)

角色管理設定(2/6)

P1a. 「新增」角色

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

憑證管理

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

角色管理

★ 加入最愛

1

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易權限

Step3

作業項目

新增角色

基本資料

角色類型

自訂

★ 角色名稱

2 填寫新增角色名稱

角色說明

所屬人員

3

人員

Q === 請選擇 ===

下拉選擇
新增角色所屬人員
選錯可按X刪除

下一步

取消

角色管理設定(3/6)

P1b. 「變更」角色

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

- 使用者設定 <
- 企業設定管理 <
- 授權中心 >
- 人員管理
- 角色管理
- 簽核流程管理
- 交易簽核流程設定
- 授權中心操作紀錄查詢
- 憑證管理 <

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功能連結 ▾

角色管理

★ 加入最愛

我的最愛 ▾

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易
權限

Step3 資料確認

Step4 作業結果

①

作業項目 變更角色

基本資料

角色類型 自訂

* 角色名稱 一般使用者

角色說明 可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建構編輯作業。

所屬人員

②

人員

Q === 請選擇 === ▾

peopleB ✕

managerA ✕

PeopleE ✕

下拉選擇
新增角色所屬人員
選錯可按X刪除

③

下一步

取消

角色管理設定(4/6)

P2. 設定新增角色使用權限

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功

角色管理 ★ 加入最愛

我

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易權限

Step3 資料確認

Step4 作業結果

作業項目 新增角色

角色類型 自訂

角色名稱 簡報

11 名 設定「編輯」交易權限

5 設定使用權限打「√」

☒ 帳戶查詢

☒ 歸戶查詢

☒ 存款查詢

☐ 活/支存餘額查詢

☐ 活/支存交易明細查詢

☐ 定期存款查詢

☐ 支票狀況查詢

☐ 託收票據查詢

☐ 匯出匯款查詢

☐ 匯入匯款查詢

☐ 光票託收查詢

☐ 貸款查詢

☐ 臺幣貸款餘額查詢

☐ 臺幣貸款交易明細查詢

☐ 外幣貸款餘額查詢

☐ 外幣貸款交易明細查詢

☐ 水單/申報書查詢

☐ 水單/交易憑證查詢

☐ 外匯收支或交易申報書查詢

角色管理設定(5/6)

P2. 設定新增角色使用權限，設定完後點選放行

☒ 收付款服務

☒ 轉帳付款

☒ 臺幣單筆付款 ☒ 臺幣整批付款 ☒ 外幣單筆付款 ☒ 外幣整批付款 ☒ 企網預約轉帳查詢/註銷/展延 ☒ 票據託收檔案上傳 ☒ 匯入匯款解款 ☒ 轉帳付款交易處理狀態查詢

☒ 薪資付款

☒ 薪資臺幣整批付款 ☒ 薪資付款預約註銷 ☒ 薪資付款交易處理狀態查詢

設定使用權限打「√」

☒ 付款管理

☒ 付款交易範本管理

☒ 企業設定管理

☒ 企業基本參數管理 ☒ 約定事項總覽 ☒ 刪除約定轉入帳號 ☒ 付款/收款帳號簡稱設定 ☒ 收款人群組 ☒ 常用臺幣收款人管理 ☒ 外幣收款人管理 ☒ 檔案匯入格式設定
☒ 訊息通知管理 ☒ 電子綜合對帳單申請/下載 ☒ 登入紀錄查詢 ☒ 操作紀錄查詢 ☒ 台外幣入帳通知

☐ 授權中心

授權管理員專屬功能

☐ 人員管理 ☐ 角色管理 ☐ 簽核流程管理 ☐ 交易簽核流程設定 ☐ 授權中心操作紀錄查詢

☒ 憑證管理

放行主管預設功能

☒ 憑證查詢 ☒ 憑證申請 ☒ 憑證下載 ☒ 憑證展期 ☒ 憑證載具密碼變更

6

放行

取消

點選放行(尚未結束)

角色管理設定(6/6)

P.3 確認設定資料後，點選「確定放行」

☒ 繳費

☒ 中華電信費 ☒ 電費 ☒ 水費 ☒ 健保費 ☒ 勞保費或勞工退休金 ☒ 國民年金 ☒ 他行信用卡費 ☒ 本行信用卡費 ☒ 本行代收學雜費 ☒ 代收其他款項

7 確定放行

P.4 交易成功，作業完成

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板 [登出](#)

6:52自動登出 [重新計時](#)

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 角色管理

企業設定管理 < 角色管理 [★ 加入最愛](#)

授權中心 >

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

Step1 基本資料 Step2 設定「編輯」交易權限 Step3 資料確認 Step4 作業結果

案件編號 2020112300023523

作業結果 ☒ 已放行，交易成功。

8 作業完成