



專業
Profession

創新
Innovation

效率
Efficiency

企業金融網 《單層授權_三層式流程》

首次登入企業金融網

- 一、環境檢測-元件安裝下載..... P.3
- 二、變更「使用者代號」及「登入密碼」..... P.5
- 三、設定交易流程-三層式流程套餐..... P.7
- 四、憑證管理(載具密碼變更/憑證申請及下載/收據列印) P.16
- 五、人員管理設定(如有需要) P.25
- 六、角色管理設定(如有需要) P.29

元件安裝下載(1/2)

請點選企業金融網頁面，右下方「**環境檢測**」進行系統環境設定(元件下載)



The image shows the Bank of Kaohsiung Corporate Finance Network (企業金融網) interface. The top navigation bar includes the bank's logo, the text "企業金融網", and links for "金融看板", "高雄銀行首頁", and a language selector set to "繁體中文".

A login modal is displayed on the left, titled "使用者登入". It contains the following fields and options:

- *身分證號碼: 請輸入用戶代號(ID) (with an eye icon for visibility toggle)
- ☐ 記住
- *使用者代號: 請輸入使用者代號 (with an eye icon for visibility toggle)
- *登入密碼: 請輸入密碼 (with an eye icon for visibility toggle)
- 6 8 3 5: 請輸入圖形驗證碼 (with a refresh icon)
- 登入 button

The main banner features the words "專業" (Profession), "創新" (Innovation), and "效率" (Efficiency) with corresponding English translations. Below the banner, there are several sections:

- Left sidebar: 新手上路, 常見問題, 下載專區, 注意事項.
- 最新消息 (Latest News):
 - 111年03月19日 (六) 台網公司進行系統維護保養...
 - 「111年上半年基金投資理財專案活動」好評熱賣...
- 廣告匯率 (Exchange Rates) more...:

貨幣	買	賣
美元(USD)	28.3700	28.4700
歐元(EUR)	31.1800	31.5800
人民幣(CNY)	4.4470	4.4870
日圓(JPY)	0.2374	賣: [blank]

A large red arrow points from the "環境檢測" (Environment Detection) button in the bottom right corner to the text in the instruction above.

高雄銀行版權所有 2015 Copyright © Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 建議瀏覽版本: IE9以上 1024x768解析度為佳

元件安裝下載(2/2)

請下載元件安裝檔，
並執行安裝後重新開機。

- * 建議使用Chrome瀏覽器
- * IE已不支援，須改用Edge
- * 也請同步確認讀卡機驅動程式是否有安裝完成

高雄銀行環境偵測網頁

Google Chrome/Microsoft Edge環境檢測前置說明

請下載元件安裝檔 [BOKServiSignADPTSetup.exe](#)，並執行安裝。(Chrome/Edge系統者，請按此安裝)

MAC Safari環境檢測前置說明

Safari 9以下：請依附件說明 [MACOS_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

Safari 10：請依附件說明 [SAFARI10_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

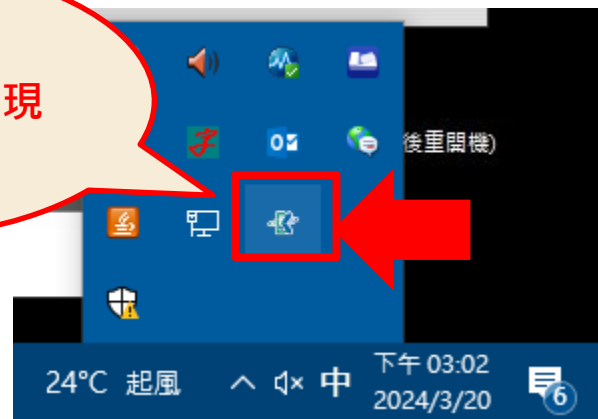
Safari 11：請依附件說明 [SAFARI11_CONFIG.pdf](#)，手動進行設定。

**Mac 未支援
Safari 12(含)以上版本**

目前元件安裝狀態

高銀ServiSign軟體	已安裝 (v1.0.22.0804)
高銀憑證簽章元件 (BOKCGXMLCryptoP11ADPT)	已安裝 (v1.0.19.1008-多國語系版)
高銀ATM元件 (BOKWebATMADPT)	已安裝 (v1.1.20.713-多國語系版)

元件若安裝成功
螢幕右下角會出現
本行logo



變更授權管理員使用者代號及登入密碼(1/2)

①首次登入高雄銀行企業金融網請使用本行密碼單上的「使用者代號」及「登入密碼」

註：密碼單無英文O；皆數字0



金融看板 | 高雄銀行首頁 | 語言: [繁體中文](#)

① 使用者登入

*身分證號統編 111 輸入公司統編

☒ 記住

*使用者代號 1A2EC66B 已輸入8個字

*登入密碼

0716

登入

高雄銀行 企金網-授權管理員 密碼通知單

製單日期: 110/01/18
碼單編號: 1011100118007

營業單位: 營業部 部/分行

帳 號:	使用者代號: 1A2EC66B
戶 名: 有限公司	登入密碼: 01127512
身分證字號或統一編號: 11	

「登入密碼」僅提供企業金融網登入使用

高雄銀行密碼通知單注意事項

1. 若您為晶片金融卡鎖卡後重新領取密碼單者, 請您選擇「其他交易」之「解除鎖卡」, 重新啟用變更密碼。
2. 除「金融卡」密碼單外, 自申請日起算逾期一個月尚未變更啟用密碼, 則不得再以該密碼執行簽入, 請您臨櫃申請重製密碼通知單。
3. 當您的密碼輸入錯誤達三次時, 密碼即遭鎖住而無法使用, 請您攜帶身分證明文件及原留印鑑至任一營業單位洽辦。
4. 領到密碼單後, 請即依操作程序啟用密碼, 嗣後可隨時變更密碼, 但請記住變更後密碼, 以確保存款安全。
5. 若您認為密碼有洩漏之虞, 得隨時利用「密碼變更」功能, 自行更改之, 其次數不受限制。
6. 密碼應避免與個人顯性資料(如生日、身分證字號、車號、電話號碼、帳號及相關資料號碼)相同。
7. 晶片金融卡新卡啟用操作程序:

插入金融卡 → 輸入密碼單上晶片密碼 → 選擇晶片密碼 → 輸入6-12位新設密碼 → 晶片密碼變更完成 → 選擇變更磁條密碼 → 輸入密碼單上磁條密碼 → 輸入4位新設密碼 → 磁條密碼變更完成

0334738



最新消息

變更授權管理員使用者代號及登入密碼(2/2)

- ② 登入成功後，請**重新設定**「使用者代號」及「登入密碼」
- ③ 點選確定→出現變更成功→重新登入
- ④ 重新登入須用新設定之使用者代號及登入密碼

使用者代號重設

②

* 新使用者代號 輸入自行設定新的「使用者代號」(6~12位英數字)

登入密碼變更(僅限登入網銀或行動銀行時使用)

* 初始密碼

密碼單上之「登入密碼」

請輸入密碼單上之登入密碼

* 新密碼

(6~8位英數字;至少需含2碼英文字母及2碼數字)

* 確認新密碼

設定新的「登入密碼」

③

確定

點選確定

④



變更成功

登入資訊(使用者代號、密碼)變更成功，請重新以新的使用者代號、密碼登入本行企業金融網，謝謝您！

重新登入

流程套餐

使用者代號及密碼修改完成後，請**重新登入**，
畫面將顯示本行提供以下三種流程套餐：

- ▷ **無流程** 》所有功能皆預設為無流程控管
- ▷ **兩層式流程** 》所有功能皆預設「編輯→放行」
- ▷ **三層式流程** 》所有功能皆預設「編輯→審核→放行」(本篇示範)

本次設定完成後，若須修改
請至管理設定→授權中心→簽核流程管理。

流程套餐三層式流程 (1/7)

選擇三層式流程：

交易經「編輯人員」編輯後，需經「**審核人員**」審核，再送「**放行人員**」放行，
三步驟交易才算完成。

The screenshot displays the Bank of Kaohsiung Enterprise Financial Network interface. The top navigation bar includes the bank's logo, the text "高雄銀行 BANK OF KAOHSIUNG", and the "企業金融網" (Enterprise Financial Network) title. On the right, there are links for "高雄銀行首頁", "網路櫃檯", "服務總覽", "金融看板", and a "登出" (Logout) button. A timer indicates "7:52自動登出" (Auto-logout at 7:52) and a "重新計時" (Reset timer) button.

The main navigation menu on the left includes "儀表版" (Dashboard) and "管理設定" (Management Settings), with the latter highlighted by a red box and a circled "1". Below this, the "管理設定" section is further divided into "使用者設定" (User Settings), "企業設定管理" (Enterprise Settings Management), and "授權中心" (Authorization Center). The "授權中心" is highlighted by a red box and a circled "2", and it contains a sub-menu item "流程套餐" (Workflow Packages), which is also highlighted by a red box and a circled "3".

The main content area shows the "流程套餐" (Workflow Packages) page. It features a breadcrumb trail: "管理設定 > 授權中心 > 流程套餐". A "相關功能連結" (Related Function Links) dropdown menu is visible, showing "我的最愛" (My Favorites). The page is divided into four steps: "Step1 選擇流程種類" (Select Workflow Type), "Step2 設定人員" (Set Personnel), "Step3 資料確認" (Data Confirmation), and "Step4 作業結果" (Operation Result). The "Step1 選擇流程種類" section is highlighted by a red box and a circled "4". It contains a "流程套餐使用說明" (Workflow Package Usage Instructions) section, which provides a brief overview of the workflow packages and their intended use. Below this, there are three radio button options for selecting a workflow type: "無流程" (No Workflow), "兩層式流程" (Two-Step Workflow), and "三層式流程" (Three-Step Workflow). The "三層式流程" option is selected and highlighted by a red box and a circled "3". A "下一步" (Next Step) button is located at the bottom right of the page, highlighted by a red box and a circled "4".

Below the workflow selection options, there is a "注意事項" (Notes) section, which includes a link to download the "企業授權中心操作流程作業指南(PDF檔)" (Enterprise Authorization Center Operation Process Guide (PDF File)).

流程套餐三層式流程 (2/7)

新增編輯人員、審核人員及放行人員

使用者設定

企業設定管理

授權中心

流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

我的最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

流程套餐

加入最愛

編輯人員

長方形剪取(R)

* 角色名稱

一般使用者

系統已預設編輯人員之角色名稱為：一般使用者

角色說明

可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

5

按 + 新增編輯人員

審核人員

* 角色名稱

審核主管

系統已預設審核人員之角色名稱為：審核主管

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程審核作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

8

按 + 新增審核人員

放行人員

* 角色名稱

放行主管

系統已預設放行人員之角色名稱為：放行主管

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

9

按 + 新增放行人員

10

放行

取消

新增後
點放行(尚未完成)

9

流程套餐三層式流程 (3/7)

新增人員姓名、使用者代號及登入密碼。

企業設定管理 < 流程套餐 ★ 加入最愛 相關功能連結 我的最愛

授權中心 > Step1 選擇流程種類 Step2 設定人員 Step3 資料確認 Step4 作業結果

流程套餐 編輯人員 審核人員 放行人員

新增人員

⑥

* 人員姓名

測試人員

* 使用者代號

te 1

* 首次登入密碼

●●●●●●

* 再次確認密碼

●●●●●●

* 電子信箱

t 1@gmail.com

填入新增人員姓名

新增人員使用者代號該人員首次登入時可以續用亦可以另行設定

新增人員首次登入之密碼
可輸入「123456」，該人員首次登入時，
系統會要求更改新密碼。

⑦

確定

取消

*人員密碼錯誤鎖死，可由授權管理員重設

① 注意事項：

1. 使用者代號安全規定：

A. 長度至少6位，至多12位。

B. 限英數字，不可有特殊符號。

C. 英文字母不區分大小寫。

D. 使用者代號不可與用戶代號相同。

2. 密碼安全規定：

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

+

放行

取消

10

流程套餐三層式流程 (4/7)

儀表版

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

我的最愛

流程套餐 ★ 加入最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

編輯人員

長方形剪取(R)

* 角色名稱 一般使用者

角色說明 可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

測試人員(TEST001)

審核人員

* 角色名稱 審核主管

角色說明 可執行所有設定類或帳務類交易的流程審核作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

測試審核(TEST002)

放行人員

* 角色名稱 放行主管

角色說明 可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。

* 人員

Q === 請選擇 ===

測試放行(TEST003)

11 檢視新增結果後
點放行(尚未完成)

放行

取消

流程套餐三層式流程 (5/7)

儀表版

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

相關功能連結

我的最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

本資料經確認並放行後，所有交易功能將套用『簡易三層式流程』，且表列人員依所賦予之角色，將具交易功能之編輯、審核或放行權限。

案件編號

流程套餐設定

流程類型

三層式流程

編輯人員

角色名稱

一般使用者

角色說明

可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。

人員

測試人員(TEST001)

審核人員

角色名稱

審核主管

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程審核作業。

人員

測試審核(TEST002)

放行人員

角色名稱

放行主管

角色說明

可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。

人員

測試放行(TEST003)

確定放行

取消

12 確認新增內容後
點「確定放行」

流程套餐三層式流程 (6/7)

儀表版

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

流程套餐

管理設定 > 授權中心 > 流程套餐

流程套餐

★ 加入最愛

相關功能連結

我的最愛

Step1 選擇流程種類

Step2 設定人員

Step3 資料確認

Step4 作業結果

作業結果

案件編號 202 112

作業結果 ☒ 已放行，交易成功。

13

看到交易成功表示作業完成

[回功能首頁](#)

[回待辦事項](#)

[企業基本參數管理](#)

流程套餐三層式流程 (7/7)

【授權管理員】完成「流程套餐」設定後，登出再登入，
授權中心項下由「流程套餐」變為如下右圖：

「流程套餐」設定前

The screenshot shows the 'Management Settings' (管理設定) section with a sidebar on the left. The sidebar contains 'User Settings' (使用者設定), 'Enterprise Settings Management' (企業設定管理), 'Authorization Center' (授權中心), and 'Process Package' (流程套餐). A red arrow points to 'Process Package'. The main content area shows the 'Process Package' configuration page with a progress bar indicating 'Step 1: Select Process Type' (選擇流程種類). Below the progress bar, there is a 'Process Package Usage Explanation' (流程套餐使用說明) section with three options: 'No Process' (無流程), 'Two-layer Process' (兩層式流程), and 'Three-layer Process' (三層式流程). The 'Three-layer Process' option is selected.

「流程套餐」設定後

The screenshot shows the 'Authorization Center' (授權中心) page after configuration. The sidebar on the left now lists 'User Settings' (使用者設定), 'Enterprise Settings Management' (企業設定管理), 'Authorization Center' (授權中心), and 'Process Package' (流程套餐). A red arrow points to 'Authorization Center'. The main content area shows the 'Authorization Center' page with a welcome message '歡迎使用 高雄銀行企業' (Welcome to use Gaoxiong Bank Enterprise) and a list of user information: 'User: Authorization Manager (ADMIN12)', 'Last successful login time: 2021/09/07 1', 'Last failed login time and reason: 2021/09/07', 'Last successful transaction: Message Notification 2021/09/07', and 'Last failed transaction:'. At the bottom, there is a 'Message Notification' (訊息通知) section with a link to 'Public List/More...' (公告清單/more...).

【授權管理員】設定完成後，
請改用【放行主管】登入，
並進行【放行主管】初次密碼變更。

【放行主管】密碼變更完成後，再次登入，
接著進行FXML 憑證晶片卡載具密碼變更以及憑證申請、下載。

憑證管理-載具密碼變更

憑證載具密碼變更(預設限放行主管使用)

首次使用憑證晶片卡時，需先變更密碼。

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 憑證管理 > 憑證載具密碼變更

企業設定管理 < 憑證載具密碼變更 ★ 加入最愛

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

★ 原載具密碼

★ 新載具密碼

★ 確認新載具密碼

輸入憑證晶片卡密碼單上密碼

自行設定新的「載具密碼」

* 請特別注意
有區分英文字大小寫，視為不同字

確定

注意事項：

憑證管理-憑證申請下載(1/5)

憑證申請及下載

憑證晶片卡密碼變更完成後，即可申請憑證。

**高雄銀行**
BANK OF KAOHSIUNG

企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板

登出

7:31 自動登出 重新計時

儀表版 | 帳戶查詢 | 收付款服務 | 繳費稅及貸款 | 信用卡/採購卡 | 投資理財 | **管理設定**

使用者設定 < | 企業設定管理 < | 授權中心 < | **憑證管理** > | 憑證查詢 | 憑證申請 | 憑證下載 | 憑證展期 | 憑證載具密碼變更 | 憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請 ★ 加入最愛

憑證清單

憑證識別碼	憑證狀態	功能
F 9-00-000001	憑證逾期	申請

高雄銀行版權所有 2015 Copyright © Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 瀏覽器建議 環境檢測

憑證管理-憑證申請下載(2/5)

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

憑證管理

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

憑證申請

★ 加入最愛

友善列印

[相關功能連結](#)

[我的最愛](#)

用戶約定條款

本人或本公司（以下簡稱用戶）業經詳細審閱並同意遵守下列約定條款及規定

CA 電子憑證申請約定條款

用戶申請使用電子憑證進行網路銀行交易前，請詳細閱讀以下條款，如果您無法接受約定條款，請勿申請或使用電子憑證。

- 一、本公司使用臺灣網路認證股份有限公司核發之電子憑證，提供您進行網路銀行作業使用。
- 二、本公司與用戶間相關權責悉依經濟部核定之「臺灣網路認證股份有限公司憑證實務作業基準」（以下簡稱CPS）辦理，網址為 <http://www.twca.com.tw/Portal/save/save.html>。
- 三、用戶申請電子憑證時，必須提供正確的身分證明文件與資料，若因故意、過失或不正當意圖而提供不實資料，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 四、用戶應確實且妥善安全的保護其電子憑證，不得洩漏或轉讓他人使用，如因故意或過失，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 五、用戶必須依規定，合法且正確的使用電子憑證若違反規定，致造成他人遭受損害時，應由用戶負損害賠償責任。
- 六、用戶同意不得使用電子憑證從事任何違反法令之行為。
- 七、用戶若有違反本約定條約，本公司得主動廢止用戶之電子憑證。

*** 請先插入FXML憑證晶片卡**

*** 點「同意」後，再進入憑證晶片卡密碼確認相關流程**

同意前，請先置入憑證載具


4

同意

憑證管理-憑證申請下載(3/5)

⑤ 輸入圖形驗證碼

如果您無法辨識，請輸入以下圖形驗證碼



重新產生

取消

確定

同意前，請先置入憑證載具

⑥ 將憑證晶片卡拔出再插入讀卡機

用戶約定條款

請先將放行之憑證拔出後，重新插入。

53

取消

⑦ 輸入FXML憑證晶片卡密碼

請輸入密碼

確定

取消

2 1 0 7 6 5 8 3 9 4

a b c d e f g h i j

k l m n o p q r s t

u v w x y z

CHANGING

同意前，請先置入憑證載具

⑧ 確認從指定帳戶扣取憑證費用

即將從您的帳號扣取憑證費用，
是否確定申請？

確定

取消

公司戶NT1,100/年；個人戶NT160 /年

憑證管理-憑證申請下載(4/5)

憑證下載

憑證申請完成，接著點選**下載**，將憑證載入憑證晶片卡中，方能使用。
(若僅申請而未下載，放行時系統將出現找不到憑證之訊息)



企業金融網

[高雄銀行首頁](#) | [網路櫃檯](#) | [服務總覽](#) | [金融看板](#)

[登出](#)

7:57 自動登出 [重新計時](#)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

[相關功能連結](#)

憑證申請 ★ 加入最愛

[我的最愛](#)

憑證識別碼	R:	-00-000001
憑證發行者	C=TW O=T	
憑證生效日	2023-08-10	
憑證到期日	2024-08-10	
主旨	C=TW O=T O=ser CA O=RA02 O=CI	00001

已扣取憑證費用，請自行
從「憑證費用收據列印」列印收據。

9

下載

取消

⚠ 注意事項：

- 憑證申請完成，請點選「下載」將憑證下載至載具中。

點此下載憑證

憑證管理-憑證申請下載(5/5)

憑證下載

畫面顯示下載完成，方能使用FXML憑證放行。



企業金融網

[高雄銀行首頁](#) | [網路櫃檯](#) | [服務總覽](#) | [金融看板](#)

[登出](#)

7:54 自動登出 [重新計時](#)

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

▸ 憑證查詢

▸ 憑證申請

▸ 憑證下載

▸ 憑證展期

▸ 憑證載具密碼變更

▸ 憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證申請

[相關功能連結](#) ▾

• 憑證申請 ★ 加入最愛

[我的最愛](#) ▾

10

作業結果

作業結果 ☒ 憑證下載完成。

憑證下載完成

[回功能首頁](#)

憑證管理-憑證費用收據列印(1/3)

自行列印憑證收據(限申請憑證之人員可列印)

管理設定→憑證管理→憑證費用收據列印，自行列印收據。



企業金融網

高雄

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

憑證管理

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證費用收據列印

憑證費用收據列印

★ 加入最愛

★ 查詢區間

2023/08/10



2023/08/17



(查詢區間至多7天)

★ 交易名稱

Q === 請選擇 ===

選擇查詢區間及憑證申請/展期

=== 請選擇 ===

憑證申請

憑證展期

2

查詢

點選查詢

憑證管理-憑證費用收據列印(2/3)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 信用卡/採購卡 投資理財 管理設定

使用者設定 <

企業設定管理 <

授權中心 <

憑證管理 >

憑證查詢

憑證申請

憑證下載

憑證展期

憑證載具密碼變更

憑證費用收據列印

管理設定 > 憑證管理 > 憑證費用收據列印

相關功能連結

憑證費用收據列印

★ 加入最愛

我的最愛

* 查詢區間 2023/08/10 ~ 2023/08/17 (查詢區間至多7天)

* 交易名稱 Q 憑證申請

查詢

總計 1 項結果

1

每頁幾筆 30

作業時間	交易名稱	作業內容	結果	檢視及列印收據
2023/08/10 10:46:21	憑證申請	憑證序號：510，憑證生效日：2023/08/10，憑證到期日：2024/08/10，扣款帳號：憑證費用：00000000160.00，身分證號統編：F9，憑證識別碼：R1	成功	檢視

總計 1 項結果

1

每頁幾筆 30

依據查詢結果點選檢視
檢視收據

憑證管理-憑證費用收據列印(3/3)



高雄銀行
BANK OF KAOHSIUNG

企業金融網

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板

7:56 自動登出 重新計時

儀表版 | 帳戶查詢 | 收付款服務

憑證費用收據檢視

憑證費用收據

友善列印

4

出現憑證收據預覽畫面
可點選友善列印列印收據

高雄銀行
股份有限公司

網路銀行專用章

本章由電腦列印產生
實際交易資料以本行留存為主

憑證申請日期	2023/08/10
身分證號 / 統編	
憑證識別碼	00-000001
憑證序號	
憑證費用	新台幣160元
憑證有效起訖日	2023/08/10 ~ 2024/08/10
憑證費用扣款帳號	10

總計 1 項結果

作業時間

2023/08/10 10:46:21

總計 1 項結果

結果

成功

檢視及列印收據

Q 檢視

每頁幾筆 30

每頁幾筆 30

高雄銀行版權所有 2015 Copyright © Bank Of Kaohsiung. All Right Reserved. 瀏覽器建議 環境檢測

人員管理設定(1/4)

新增或變更人員之角色權限(如有需要)

儀表版 帳戶查詢 收付款服務 繳費稅及貸款 **管理設定**

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 **2** > 人員管理

管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員管理 ★ 加入最愛

人員清單 **3** + 新增人員

人員狀態: ☒ 正常 ☐ 停用 ☐ 刪除 ☐ 所有 查詢

增加使用者

變更資料/
變更密碼/
代理人/停用

狀態	人員姓名	使用者代號	電子憑證	功能
正常	授權管理員	ADMIN12	公司憑證皆可使用	 
正常	user001	USER001	公司憑證皆可使用	   
正常	user002	USER002	公司憑證皆可使用	   

人員管理設定(2/4)

P1. 「新增」人員基本資料

儀表版 管理設定

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 > 人員管理 > 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員管理 ★ 加入最愛

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員

基本資料

* 人員姓名 測試人員

① * 使用者代號 te: 3 使用者代號首次登入時可以續用，亦可以另行設定。

* 首次登入密碼 為預設臨時密碼，該人員首次登入時，須重新變更密碼。

* 再次確認密碼

* 狀態 ☒ 正常 ☐ 停用

電子憑證 Q 公司憑證皆可使用

隸屬部門

電子信箱 te: 3@gmail.com

聯絡電話 區碼 電話號碼 分機

傳真電話 區碼 電話號碼

行動電話

*人員密碼錯誤鎖死，可由授權管理員重設

所屬角色

② 角色 Q === 請選擇 === 一般使用者 x

③ 下一步 取消

1. 所屬角色可由下拉選單中挑選。
2. 若無適合之角色，應先完成人員設定後，再至「角色管理」新增角色，再挑選「所屬人員」。

人員管理設定(3/4)

P.2 「新增」人員權限

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 人員管理

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 > 人員管理

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業項目 新增人員

人員姓名 測試人員

使用者代號 TEST003

4 限額權限

* 預設台、外幣交易之「編輯、審核及放行權限」為無(金額)上限。

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
審核 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
放行 單筆 (整批逐筆) 扣帳限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元
放行累計 每日限額	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 臺幣 <input type="text"/> 萬元	<input checked="" type="radio"/> 無上限 <input type="radio"/> 等值美金 <input type="text"/> 萬元

5 帳號權限

帳號 11 五

* 預設所有帳號均具「查詢+轉帳」及「檢視餘額」權限。

☐ 無帳號權限

☒ 公司所有帳號權限設定

☐ 依帳號設定權限

薪資轉帳檢視權限

授權公司 11 五

檢視權限 ☐ 無 ☐ 總數 ☒ 總數 + 明細

7 放行 取消 設定完成點選放行(尚未結束)

27

人員管理設定(4/4)

P.3 確認設定資料後，點選「確定放行」

限額權限

項目	臺幣交易限額	外幣交易限額
編輯 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
審核 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
放行 單筆（整批逐筆）扣帳限額	無上限	無上限
放行累計 每日限額	無上限	無上限

帳號權限

帳號	查詢	查詢 + 轉帳	檢視餘額
11 五			
公司所有帳號權限設定			
	✓	✓	

薪資轉帳檢視權限

授權公司	檢視總數	檢視總數 + 明細
11 五		✓

8 點選確定放行

確定放行 取消

P.4 交易成功，作業完成

企業設定管理 < 人員管理 ★ 加入最愛

授權中心 >

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

相關功能連結

我的最愛

Step1 基本資料 Step2 權限設定 Step3 資料確認 Step4 作業結果

作業結果

案件編號 20 130

作業結果 ☒ 已放行，交易成功。

9 作業完成

回功能首頁 回待辦事項

28

角色管理設定(1/6)

儀表版 管理設定 ①

使用者設定 < 企業設定管理 < 授權中心 > 人員管理 ② > 角色管理 ③

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

角色管理 ★ 加入最愛 我的最愛

角色清單 + 新增角色 增加角色

變更角色權限

角色類型	角色名稱	角色說明	所屬人員	功能
預設	授權管理員	屬系統預設之角色，無法異動亦不可刪除。		
自訂	一般使用者	可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建檔編輯作業。	我是授權管理員，managerA，peopleB，PeopleE	
自訂	放行主管	可執行所有設定類或帳務類交易的流程放行作業。	我是授權管理員，managerA，peopleD	

注意事項：

- 角色類型為自訂且該角色已無所屬人員才可刪除。
- [下載-企業授權中心操作流程作業指南\(PDF檔\)](#)

角色管理設定(2/6)

P1a. 「新增」角色

儀表版

帳戶查詢

收付款服務

繳費稅及貸款

管理設定

使用者設定

企業設定管理

授權中心

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

憑證管理

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

角色管理

★ 加入最愛

1

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易權限

Step3

作業項目

新增角色

基本資料

角色類型

自訂

★ 角色名稱

2 填寫新增角色名稱

角色說明

所屬人員

3

人員

Q === 請選擇 ===

下拉選擇
新增角色所屬人員
選錯可按X刪除

下一步

取消

角色管理設定(3/6)

P1b. 「變更」角色

繳費稅及貸款

信用卡/採購卡

投資理財

管理設定

- 使用者設定 <
- 企業設定管理 <
- 授權中心 >
- 人員管理
- 角色管理
- 簽核流程管理
- 交易簽核流程設定
- 授權中心操作紀錄查詢
- 憑證管理 <

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功能連結 ▾

角色管理

★ 加入最愛

我的最愛 ▾

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易
權限

Step3 資料確認

Step4 作業結果

①

作業項目 變更角色

基本資料

角色類型 自訂

* 角色名稱 一般使用者

角色說明 可執行所有查詢類交易功能、以及設定類或帳務類交易的建構編輯作業。

所屬人員

②

人員

Q === 請選擇 === ▾

peopleB ✕

managerA ✕

PeopleE ✕

下拉選擇
新增角色所屬人員
選錯可按X刪除

③

下一步

取消

角色管理設定(4/6)

P2. 設定新增角色使用權限

管理設定 > 授權中心 > 角色管理

相關功

角色管理 ★ 加入最愛

我

Step1 基本資料

Step2 設定「編輯」交易權限

Step3 資料確認

Step4 作業結果

作業項目 新增角色

角色類型 自訂

角色名稱 簡報

11 名 設定「編輯」交易權限

5 設定使用權限打「√」

☒ 帳戶查詢

☒ 歸戶查詢

☒ 存款查詢

☐ 活/支存餘額查詢

☐ 活/支存交易明細查詢

☐ 定期存款查詢

☐ 支票狀況查詢

☐ 託收票據查詢

☐ 匯出匯款查詢

☐ 匯入匯款查詢

☐ 光票託收查詢

☐ 貸款查詢

☐ 臺幣貸款餘額查詢

☐ 臺幣貸款交易明細查詢

☐ 外幣貸款餘額查詢

☐ 外幣貸款交易明細查詢

☐ 水單/申報書查詢

☐ 水單/交易憑證查詢

☐ 外匯收支或交易申報書查詢

角色管理設定(5/6)

P2. 設定新增角色使用權限，設定完後點選放行

☒ 收付款服務

☒ 轉帳付款

☒ 臺幣單筆付款 ☒ 臺幣整批付款 ☒ 外幣單筆付款 ☒ 外幣整批付款 ☒ 企網預約轉帳查詢/註銷/展延 ☒ 票據託收檔案上傳 ☒ 匯入匯款解款 ☒ 轉帳付款交易處理狀態查詢

☒ 薪資付款

☒ 薪資臺幣整批付款 ☒ 薪資付款預約註銷 ☒ 薪資付款交易處理狀態查詢

設定使用權限打「√」

☒ 付款管理

☒ 付款交易範本管理

☒ 企業設定管理

☒ 企業基本參數管理 ☒ 約定事項總覽 ☒ 刪除約定轉入帳號 ☒ 付款/收款帳號簡稱設定 ☒ 收款人群組 ☒ 常用臺幣收款人管理 ☒ 外幣收款人管理 ☒ 檔案匯入格式設定
☒ 訊息通知管理 ☒ 電子綜合對帳單申請/下載 ☒ 登入紀錄查詢 ☒ 操作紀錄查詢 ☒ 台外幣入帳通知

☐ 授權中心

授權管理員專屬功能

☐ 人員管理 ☐ 角色管理 ☐ 簽核流程管理 ☐ 交易簽核流程設定 ☐ 授權中心操作紀錄查詢

☒ 憑證管理

放行主管預設功能

☒ 憑證查詢 ☒ 憑證申請 ☒ 憑證下載 ☒ 憑證展期 ☒ 憑證載具密碼變更

6

放行

取消

點選放行(尚未結束)

角色管理設定(6/6)

P.3 確認設定資料後，點選「確定放行」

☒ 繳費

☒ 中華電信費 ☒ 電費 ☒ 水費 ☒ 健保費 ☒ 勞保費或勞工退休金 ☒ 國民年金 ☒ 他行信用卡費 ☒ 本行信用卡費 ☒ 本行代收學雜費 ☒ 代收其他款項

7 確定放行

P.4 交易成功，作業完成

高雄銀行首頁 | 網路櫃檯 | 服務總覽 | 金融看板 [登出](#)

6:52自動登出 [重新計時](#)

儀表版 管理設定

使用者設定 < 管理設定 > 授權中心 > 角色管理

企業設定管理 < 角色管理 [★ 加入最愛](#)

授權中心 >

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權中心操作紀錄查詢

Step1 基本資料 Step2 設定「編輯」交易權限 Step3 資料確認 Step4 作業結果

案件編號 2020112300023523

作業結果 ☒ 已放行，交易成功。

8 作業完成